

Ходатова  
Марина  
Николаевна

Подписано цифровой  
подписью: Ходатова  
Марина Николаевна  
Дата: 2024.11.11  
17:23:11 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 12»  
М.Н. Ходатова  
«31» 08. 2020 г.

ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ  
В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 12»  
ПОСЛЕ ИХ ОТСУТСТВИЯ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПРИЧИНАМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий порядок разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12» города Рязани (далее по тексту Учреждение) в соответствии с разъяснением Министерства просвещения РФ от 25 февраля 2022 г. № АЗ – 213/03 «По вопросу о количестве дней отсутствия ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, после которых требуется предоставление медицинского заключения».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися их содержания в соответствии с установленными нормами обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации; соблюдает права и свободы обучающихся, родителей, законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работников образовательной организации (пункты 2 и 3 части 6 статьи 28 Закона об образовании). В соответствии с пунктами 2 и 3 части 4 статьи 41 Законом об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и соблюдение государственных санитарно - эпидемиологических правил и нормативов. Порядок организации и проведения санитарно – противоэпидемических (профилактических мероприятий определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ ПОСЛЕ  
ИХ ОТСУТСТВИЯ ПО РАЗЛИЧНЫМ ПРИЧИНАМ

- 2.1. Прием воспитанников после перенесенного заболевания допускается исключительно при наличии медицинской справки от врача педиатра (другого лечащего врача), содержащей указание диагноза заверенной подписью и скрепленной печатью.
- 2.2. Пропуски по иным причинам (выбытие в отпуск, по семейным обстоятельствам, при необходимости обследования и др.) допускаются только на основании личного заявления родителей (законных представителей), предоставляемого не позднее, чем за 1 (один) день.
- 2.3. Период отсутствия воспитанников по иным причинам, не связанным с заболеванием, без предоставления медицинской справки, допускается не более 5-ти (пяти) рабочих дней, за исключением выходных и праздничных дней.
- 2.4. Прием воспитанников, отсутствовавших по иным причинам, не связанным с заболеванием, более 5-ти (пяти) рабочих дней, за исключением выходных и праздничных дней, допускается исключительно при наличии справки от врача – педиатра, содержащей сведения о состоянии здоровья эпидемиологического окружения, заверенной подписью и скрепленной печатью. При отсутствии данной справки воспитанник не допускается в Учреждение.
- 2.5. Настоящий порядок вступает в действие с 31.08.2020 г.